

Na temelju članka 18. stavka 1. i članka 49. Statuta Hrvatskoga prirodoslovnog muzeja KLASA: 012-03/18-01/1, URBROJ: 677-18-4 od 7.12.2018. godine, Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatskog prirodoslovnog muzeja KLASA: 012-03/20-01/1, URBROJ: 677-20-4 od 1.6.2020. godine te KLASA: 012-03/21-01/1, URBROJ: 677-21-3 od 22.11.2021. godine i KLASA: 011-03/24-01/01, URBROJ: 677-24-1 od 23.8.2024., na prijedlog ravnateljice, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba, KLASA: 611-01/25-10/10 URBROJ:251-01-12-25-2 od 27.1.2025. godine i uz savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom, Upravno vijeće Hrvatskog prirodoslovnog muzeja na 49.. sjednici održanoj dana 3.2.2025. godine donosi

**PRAVILNIK  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA  
HRVATSKOG PRIRODOSLOVNOG MUZEJA**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Hrvatskog prirodoslovnog muzeja KLASA: 011-03/24-01/01, URBROJ: 677-24-8 od 21.10.2024. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u članku 5. u tablici, redak pod rednim brojem 32. mijenja se i glasi:

32	STRUČNI VODIČ	VSS	2,18	6
----	---------------	-----	------	---

U tablici iza rednog broja 41. dodaju se novi redni brojevi 42. i 43. koji glase:

42	VOZAČ	SSS	1,73	1
43	REFERENT PRODAJE	SSS	1,62	1

Dosadašnji redni brojevi od 42. do 44. postaju redni brojevi od 44. do 46.

U tablici redak pod rednim brojem 46. mijenja se i glasi:

46	SPREMAČ	NSS	1,32	5
----	---------	-----	------	---

Članak 2.

U Prilogu 1. koji je sastavni dio Pravilnika, pod točkom 32. STRUČNI VODIČ pod *Uvjeti radnog mjesta* iza riječi „visoka stručna sprema (VSS)“ brišu se riječi „prirodoslovnog usmjerenja“.

Članak 3.

U Prilogu 1. koji je sastavni dio Pravilnika, iza točke 41. dodaje se novo radno mjesto pod točkom: 42. VOZAČ, koje glasi:

## **„42. VOZAČ**

### *Uvjeti radnog mjesta:*

- srednja stručna sprema (SSS)
- položen vozački ispit B kategorije

### *Opis radnog mjesta:*

- vozi službena muzejska vozila po nalogu ravnatelja
- prevozi muzejsku građu i ostale predmete između lokacija Muzeja te na druge lokacije
- vodi brigu o tehničkoj i prometnoj ispravnosti muzejskih vozila u suradnji s višim organizatorom tehnike
- nadzire ispravnost građevina, sredstava rada i inventara u upotrebi
- nadzire ispravnost unutarnjih i vanjskih tehničkih prostorija
- nadzire mikroklimatske uvjete i podešava osnovne parametre
- u dogovoru s višim organizatorom tehnike prijavljuje i popravlja kvarove i oštećenja zgrade na instalacijama i uređajima te ostale opreme
- rukovodi strojevima koje Muzej posjeduje
- pomaže pri ukrcanju i iskrcanju muzejskog fundusa i ostalih predmeta kod preuzimanja
- po potrebi izrađuje predmeta iz svoje struke za potrebe Muzeja
- brine za provođenje mjera zaštite na radu i protupožarne zaštite
- po potrebi prisustvuje i pruža tehničku pomoć pri otvorenju izložbi i drugih akcija
- brine o postavljanju i održavanju vatrogasnih aparata
- po potrebi organizira čišćenje snijega “

## Članak 4.

U Prilogu 1. koji je sastavni dio Pravilnika, iza točke 42. dodaje se novo radno mjesto pod točkom: 43. REFERENT PRODAJE, koje glasi:

## **„43. REFERENT PRODAJE**

### *Uvjeti radnog mjesta:*

- srednja stručna sprema (SSS)
- najmanje 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

### *Opis radnog mjesta:*

- prodaje kataloge, muzejske suvenire i cjelokupni prodajni asortiman povezan s djelatnošću Muzeja, a po potrebi i ulaznice
- naručuje i preuzima robu, kontrolira prijem robe, stanje zaliha i kvalitetu robe
- sudjeluje u inventuri u suvenirnici i skladištu te brine o skladištu robe za prodavaonicu
- brine o cjelokupnom izgledu i urednosti suvenirnice, ispravnom stanju opreme i prezentaciji robe
- savjetuje i posluhuje kupce te rješava eventualne reklamacije
- radi na blagajni te odgovara za točnost poslovanja s blagajnom

- dnevno polaže utržak u računovodstveno Muzeja/ svakodnevni obračun i polaganje obračuna
- podnosi dnevna financijska izvješća knjigovodstvenom referentu
- ažurno dostavlja knjigovodstvenom referentu propisanu dokumentaciju
- sudjeluje u promidžbi muzejskih suvenira, kataloga i drugih tiskovina i proizvoda
- vodi materijalno knjigovodstvo trgovačke robe;
- po potrebi sudjeluje na otvorenjima izložbi i drugim događanjima u Muzeju.“

#### Članak 5.

U Prilogu 1. koji je sastavni dio Pravilnika, dosadašnje točke od 42. do 44. postaju točke od 44. do 46.

#### Članak 6.

U ostalom dijelu Pravilnik i Prilog 1. ostaje neizmijenjeni.

#### Članak 7.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

KLASA: 011-01/25-01/01  
URBROJ: 677-25-4  
Zagreb, 3. 2. 2025.



Hrvatski prirodoslovni muzej  
1 Zagreb, Demetrova 1

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Red. prof. art. Vladimir Kasun, dipl. ing. arh

Utvrđuje se da je gradonačelnik Grada Zagreba na ovaj Pravilnik dao prethodnu suglasnost  
KLASA: 611-01/25-10/10 URBROJ: 251-01-12-25-2 od 27.1.2025. godine.

Pravilnik je objavljen je na oglasnoj ploči poslodavca dana 4. 2. 2025. te je stupio na snagu dana 12. 2. 2025. godine.

Utvrđuje se da je sindikalni povjerenik dao svoju suglasnost na ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika

SINDIKALNI POVJERENIK:

Marin Šoufek



Hrvatski prirodoslovni muzej  
1 Zagreb, Demetrova 1

RAVNATELJICA

Prof. dr. sc. Tatjana Vlahović